

## EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Det vises til at det nylig er inngått kontrakt mellom Vaksdal kommune og NN, om utførelse av Dale barnehage.

Det kommer frem av anskaffelsesdokumentene/kontrakts-bestemmelser knyttet til denne kontrakten, hvilke krav oppdragsgiver stiller til leverandøren når det gjelder ivaretagelse av lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte.

Som en del av kontrollen av at disse forholdene ivaretas, skal leverandøren fylle ut vedlagte skjema for egenrapportering. Skjemaet skal returneres ferdig utfylt til oppdragsgiver i løpet av én uke etter at dette er mottatt. Skjemaet kan kreves utfylt flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Alle spørsmålene i skjemaet skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. *Dersom det benyttes underleverandører som skal medvirke i oppfyllelsen av kontrakten, skal de også fylle ut samme skjema og sende dette inn til oppdragsgiver innen samme frist som nevnt ovenfor.*

Hvis oppdragsgiver på hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden blir kjent med at det er gitt uriktige opplysninger i skjemaet for egenrapportering, vil dette bli håndtert i tråd med det som kommer frem av anskaffelsesdokumentene/kontrakts-bestemmelsene om brudd på krav på til lønns- og arbeidsvilkår.

<b>Leverandør:</b>	
<b>Org. nummer leverandør:</b>	
<b>Land foretaket er registrert i:</b>	
<b>Kontrakts-/avtalenummer:</b>	
<b>Kontrakts navn:</b>	
<b>Varighet kontrakt:</b>	
<b>Svarfrist:</b>	

## Selskapsinformasjon

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to – tre årene? Legg i så fall ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.	
b) Har virksomheten byttet revisor de siste to årene? Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor samt en kort begrunnelse.	
c) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om selskapsform, eierstruktur (inkludert navn), organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer. Legg eventuelle ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
d) Hvilken næringskode(r) er virksomheten registrert med?	

## Informasjon om kontraktarbeidet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Hvor mange ansatte har leverandøren?  Gi også en beskrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.  Hvor mange ansatte er det planlagt å benytte på prosjektet?  Hvor mange av dem er utenlandske arbeidstakere?	
b) Skal det benyttes <a href="#">utsendt arbeidskraft</a> på kontraktarbeidet?	
c) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
d) Skal det benyttes innleid arbeidskraft på kontraktarbeidet? Legg i så fall ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraktarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktperioden.	
e) Hvilke landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.	

f) Er de ansatte fagorganisert og i så fall hvor?	
g) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.	
h) Dekker virksomheten kost og losji?	
i) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	
j) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.	

## Lønns- og arbeidsvilkår

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

a) Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
b) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.	
c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?	
d) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for ivaretagelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktperioden.	

## Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolltater:

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

e) Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet de siste to årene? Beskriv i så fall når tilsyn ble gjennomført, hvilke forhold som ble gjennomgått og legg ved kopi av dokumentasjon.	
f) Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra Arbeidstilsynet de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak skal beskrives.	
g) Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår? Legg i så fall ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrollatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.	